

Заказчик образовательной услуги, выступающий как **ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО**, может оплатить образовательную услугу через любой банк, действующий на территории России любым удобным способом.

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1. По факту оформления заявки на электронную почту, **указанную в заявке**, направляются формы:
 - а. ЗАЯВЛЕНИЯ на зачисление слушателя на курс,
 - б. СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных,
 - в. КВИТАНЦИИ с реквизитами организации, оказывающей услугу.
2. По факту оплаты Заказчик пересылает на электронный адрес Системы distant-click@region-systems.ru скан-копии:
 - а. ДОКУМЕНТА, подтверждающего оплату;
 - б. ЗАЯВЛЕНИЕ и СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных;
 - в. РАЗВОРОТА ДИПЛОМА о высшем или среднем профессиональном образовании;
 - г. СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЗАКЛЮЧЕНИИ/РАСТОРЖЕНИИ БРАКА при смене фамилии.

ВНИМАНИЕ! Срок зачисления денежных средств на расчетный счет организации в среднем составляет от 1-го до 2-х рабочих дней.

3. По факту успешного завершения обучения, получения оплаты и ПОЛНОГО пакета документов от Заказчика будет формироваться пакет с оригиналами документов об образовании/о квалификации для направления Заказчику по почте России.

Внимание! При оплате заказа безналичным переводом взимается комиссия банка в размере от 1% до 7% от суммы платежа.

Заказчик образовательной услуги, выступающий как **ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО**, может оплатить образовательную услугу только по безналичному расчету.

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1. По факту оформления заявки на электронную почту, **указанную в заявке**, направляются формы:
 - а. ЗАЯВЛЕНИЯ на зачисление слушателя на курс,
 - б. СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных,
 - в. ДОГОВОРА/КОНТРАКТА;
 - г. СЧЕТА;
 - д. АКТА оказанных услуг.
2. По факту оплаты Заказчик пересылает на электронный адрес Системы distant-click@region-systems.ru скан-копии:
 - а. ДОКУМЕНТА, подтверждающего оплату,
 - б. ЗАЯВЛЕНИЕ и СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных;
 - в. РАЗВОРОТА ДИПЛОМА о высшем или среднем профессиональном образовании;
 - г. СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЗАКЛЮЧЕНИИ/РАСТОРЖЕНИИ БРАКА при смене фамилии
3. Подписанные оригиналы документов, заполненные и подписанные заявления/согласия, перешлите письмом по почте России на адрес: 214000, РФ, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 5, офис 15
4. По факту успешного завершения обучения, получения оплаты и оригиналов документов от Заказчика будет формироваться пакет с оригиналами документов об образовании/о квалификации для направления Заказчику по почте России.