

«Утвержден»

Решением №1 единственного учредителя

АНО ДПО «Академия Регион»

от «09» января 2020 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия Регион»

г. Смоленск

2020 г.



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Регион», именуемая в дальнейшем «Академия», создана в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Академия является некоммерческой организацией, создана с целью предоставления образовательных услуг и осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Академии на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Регион».

Сокращенное наименование Академии на русском языке:

АНО ДПО «Академия Регион».

1.4. Место нахождения Академии:

Российская Федерация, город Смоленск

1.5. Для организации и ведения образовательного процесса Академия вправе использовать здания и помещения, принадлежащие ей на правах аренды, субаренды, оперативного управления и на иных законных основаниях, при условии, что указанные здания и помещения отвечают санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и иным нормам и правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.8. Учредителем Академии является:

гражданка Российской Федерации Орешкова Ольга Александровна.

1.9. Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учредитель вправе выйти из состава учредителей Академии в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Права и обязанности Учредителя Академии в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом Академии в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

1.11. Если иное не предусмотрено федеральным законом, физические и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Академии с согласия Учредителя.

1.12. Академия создана для реализации образовательных программ, осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

1.13. Академия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках.

1.14. Академия приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса с момента её государственной регистрации.

1.15. Академия имеет свою печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, необходимые для ее деятельности.

1.16. Академия имеет свою символику: стилизованное изображение ноутбука с вписанным наименованием Академии – «Регион». Символическая рука с поднятым указательным пальцем и расходящиеся электронными волнами в виде страниц открытой книги означают реализацию возможности

каждого обучающегося к новому уровню достижений, новым компетенциям и перспективам.

1.17. Допускается размещение символики на сайте Академии, фирменных бланках, а также иной печатной продукции.

1.18. Академия может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации и за её пределами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.19. Академия вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Академия не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами по видам деятельности, предусмотренным Уставом.

1.21. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.22. Академия ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.23. Лицензирование Академии и ее аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Академия не отвечает по обязательствам своего Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Академии.

1.25. Академия создана без ограничения срока ее деятельности (на неопределенный срок).

2. Цели, предмет и задачи деятельности Академии

2.1. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

2.2. Предметом деятельности Академии является предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, посредством реализации Академией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.3. Основной целью Академии является осуществление образовательной деятельности, направленной на повышение профессиональной компетентности слушателей в соответствии с требованиями рынка труда.

2.4. Главной задачей Академии является реализация образовательных программ по следующим направлениям:

- Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций, учреждений всех отраслей экономики, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;
- Организация и проведение профессиональной подготовки работников квалифицированного труда, переподготовки, повышения квалификации рабочих и служащих по востребованным на рынке труда профессиям;
- Организация и проведение обучения специалистов и рабочих в областях промышленной, экологической, пожарной, строительной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста

по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- оказание услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации водителей автотранспортных средств, специалистов по организации перевозок автомобильным и железнодорожным транспортом;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Академия осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг на договорной основе в сфере дополнительного образования;
- организация и проведение курсов целевого назначения, лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе, физических и юридических лиц;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- разработка и апробация образовательных программ;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- создание и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ и других информационных материалов, и программных продуктов;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- организация и участие в научной деятельности, подготовка методических и других материалов;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, приобретение и реализация учебно-методической, справочной, научной и специальной литературы;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- осуществление инновационной деятельности в сфере образования;
- услуги делопроизводства;
- сдача в аренду, субаренду имущества Академии;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, конкурсов, благотворительных акций и мероприятий.

2.6. Академия имеет гражданские права и несёт обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности, которые предусмотрены Уставом Академии.

2.7. Академия вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, для достижения целей и задач, ради которых она создана. К такой деятельности относятся виды деятельности, указанные в п. 2.5.

3. Образовательная деятельность Академии

3.1. Академия создана в целях оказания услуг в сфере профессионального обучения и дополнительного образования, посредством реализации программ профессионального обучения, а также дополнительных образовательных программ (дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы).

3.2. Академия самостоятельно устанавливает количественные показатели и структуру приема Слушателей.

3.3. Порядок и правила приема на обучение определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и отражаются в локальных нормативных актах Организации.

3.4. Язык обучения – русский.

3.5. Обучение в учебных группах носит индивидуальный и групповой характер.

3.6. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Академией и отражаются в образовательной программе и (или) в договоре об образовании.

3.7. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.8. В случае если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Академия берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.11. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.12. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельные работы, аттестационные работы и другие виды работ.

3.13. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Образовательные программы реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

3.15. В Академии обучение является непрерывным. Учебный год соответствует календарному году (с 01 января по 31 декабря).

3.16. Режим занятий в Академии определяется локальным нормативным актом.

3.17. Академия осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания

платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

3.18. Прием на обучение Слушателей осуществляется на основании Приказов о зачислении.

3.19. С целью контроля успеваемости Слушателей и контроля за выполнением учебных программ в Академии проводится текущий контроль знаний и промежуточная аттестация Слушателей. Формы и порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации Слушателей определяются локальным нормативным актом Академии.

3.20. С целью оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы проводится итоговая аттестация в форме, определяемой Академией самостоятельно.

3.21. Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются Приказами.

3.22. Академия оказывает платные образовательные услуги на основании заключенных договоров, контрактов по полученным заявкам от юридических и физических лиц.

3.23. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения установленного образца о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.24. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего или документ о квалификации, выданный на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Академией.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из

Организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

4. Управление Академией, структура управления

4.1. Высшим органом управления Академии является единственный Учредитель.

4.2. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения целей, для достижения которых Академия была создана.

4.3. Если иное не предусмотрено федеральными законами, к исключительной компетенции Учредителя Академии относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение устава Академии в новой редакции;
- определение порядка приема в состав Учредителей Академии;
- формирование коллегиальных органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;

- назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка управления Академией;
- принятие в состав Учредителей новых лиц.

4.4. Федеральными законами и уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции Учредителя Академии может быть отнесено решение иных вопросов.

4.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Академии, не могут быть переданы для решения другим органам Академии.

4.6. Учредитель осуществляет надзорные, контрольно-ревизионные функции, а также вправе решать любые вопросы деятельности Академии, не отнесенные к компетенции Ректора и Ревизора.

4.7. Текущее руководство деятельностью Академии осуществляет единоличный исполнительный орган – Ректор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и подчиняется Учредителю.

4.8. Ректор осуществляет непосредственное руководство Академией, в том числе:

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- без доверенности представляет интересы Академии во всех предприятиях, учреждениях, органах государственной власти и иных организациях;
- подписывает договоры, а также все финансовые, банковские и прочие документы от имени Академии;
- выдает доверенности от имени Академии;
- определяет обязанности работников и заключает с ними трудовые договоры;
- открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Академии;
- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Академии в соответствии с его уставными целями и задачами;

- организует работу Педагогического совета;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, по вопросам разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения образовательных программ и учебных планов по профилю Академии;

- принимает решения по разработке, согласованию и принятию локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Академии;

- утверждает годовые планы работы Академии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и не входящие в компетенцию Учредителя.

4.9. Ректор Академии несёт персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной работой.

4.10. Коллегиальным органом управления Академии является Педагогический Совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Академии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.11. В состав Педагогического совета входят: руководитель Академии, его заместители, педагогические работники, специалисты. Каждый педагог, работающий в Академии, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

4.12. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положением о Педагогическом совете Академии.

4.13. Решения Педагогического совета являются рекомендательными

для коллектива Академии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Ректора Академии, являются обязательными для исполнения.

4.14. Задачи и содержание работы Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Академии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Академии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.15. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и подготавливает к утверждению планы работы Академии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Академии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Академией по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Академии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Академии;
- регулирует вопросы планирования и учёта учебной и воспитательной работы;
- определяет необходимость и целесообразность преподавания отдельных курсов и тем, оценивает качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- контролирует выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков обучения и обоснованность присвоения квалификации;
- обеспечивает координацию методической работы, внедрение новых методов обучения, современность обучающих технологий;
- выносит на рассмотрение собрания результаты контроля за

образовательным процессом;

- решает вопросы по дальнейшему совершенствованию учебно-производственной работы;

- в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты Академии, вносит предложения по внесению изменений в Устав Академии;

- рассматривает ходатайства Ректора Академии о награждении педагогических работников почетными грамотами, наградами.

4.16. Организация деятельности Педагогического совета:

- Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием Председателя и секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах;

- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Академии;

- заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Академии;

- решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета;

- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Ректор Академии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

- Ректор Академии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.17. Коллегиальным постоянно действующим органом управления Организации является Общее собрание работников (состоит из педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Академией.

4.18. Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором Академии не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Академии.

4.19. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Академии работник выбывает из состава Общего собрания.

4.20. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.21. Компетенция Общего собрания:

- рекомендации работников Академии к поощрению (награждению);
- участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Академии, затрагивающих трудовые и социальные права работников;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшений условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий Академии,
- контролирование хода выполнения этих планов;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим

законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Академии осуществляет Ревизор, утвержденный Учредителем Академии сроком на 3 (три) года.

4.23. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Академии не реже одного раза в год.

4.24. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Академии предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.25. На основании результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Академии Учредителю не позднее 01 апреля текущего года.

4.26. Академия не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям и Ревизору за выполнения ими возложенных на них функций.

5. Работники Академии

5.1. К работникам Академии относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Прием на работу и увольнение работников Академии осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Работники Академии имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Академии;
- на пользование информационным и методическим фондами Академии;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

5.3. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Академии обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах и других нормативных актах;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Работники несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Академии устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.

5.7. Трудовая деятельность работников Академии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обучающиеся Академии

6.1. Обучающимися Академии являются слушатели, направленные на обучение предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие получить образование за счет собственных средств.

6.2. Зачисление и отчисление Слушателей производится на основании Приказов о зачислении и об отчислении. Правила о зачислении, об отчислении Слушателей утверждены в составе правил об оказании платных образовательных услуг Академии, а также регламентируются другими локальными нормативными актами.

6.3. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Слушатели имеют право:

- получать информацию об Академии по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- обращаться в Академию по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться имуществом Академии, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- обжаловать Приказы и Распоряжения Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Слушатели Академии обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу,

выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Академии, Правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других Слушателей и Работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;

- бережно относиться к имуществу Академии.

6.7. Слушатели несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. За неисполнение или нарушение Устава Академии, а также других локальных нормативных актов, к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

7. Учёт и отчётность Академии

7.1. Академия в установленном законодательством Российской Федерации порядке самостоятельно ведет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчётность.

7.2. Финансовый год Академии совпадает с календарным годом.

7.3. Академия обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Академии, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

- решение Учредителя о создании Академии, а также иные решения, связанные с Академией;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Академии;

- документы, подтверждающие права Академии на имущество, находящееся на его балансе и оперативном управлении;

- внутренние локальные нормативные документы Академии;

- положения о филиалах и представительствах Академии;

- протоколы заседаний Педагогического совета и Общего собрания работников Академии;

- заключения государственных и муниципальных органов, финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, и внутренними документами Академии.

7.4. Указанные документы хранятся в Академии.

7.5. Порядок и сроки хранения документов определяются в локальном нормативном акте Академии.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Академии

8.1. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетные счета.

8.2. Финансовые и материальные средства Академии, переданные Учредителями, используются в соответствии с Уставом и являются собственностью Академии.

8.3. Академия вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых вложений

физических и (или) юридических лиц, и том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.4. Академия уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Академия вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Академия.

8.6. Академия ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами. Академия осуществляет платные образовательные услуги.

8.7. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливается Ректором.

8.8. Платная образовательная деятельность Академии не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату, выплаты по договорам гражданско-правового характера), развитие и совершенствование учебно-материальной базы Академии.

8.9. Собственностью Академии является созданное, приобретенное или переданное Учредителем имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.10. Все имущество Академии, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю.

8.11. Учредитель не обладает правами собственности на имущество Академии, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет их взносов.

8.12. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, также иным имуществом.

8.13. Академия вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

8.14. Академия вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Академией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Академии.

8.15. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- собственные средства Учредителя;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- движимое и недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование Учредителем;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты

9.1. В целях осуществления своей деятельности Академия имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Академии и Слушателей, разработанные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Академии

10.1. Академия может быть преобразована по решению Учредителя в Фонд либо ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Академии принимается Учредителем, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Академии.

10.5. Учредитель Академии или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии.

10.7. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Академией здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Академии или органом, принявшим решение о ликвидации Академии.

10.9. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. Имущество, принадлежащее Академии на праве собственности, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом. В

случае, если использование имущества ликвидируемой Академии в соответствие с её Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Академии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав Академии вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. Заключительные положения

12.1. Отношения, не отрегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
28 января 2020 года, ОГРН 1206700001408

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
25 (двадцать пять) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Смоленской области

29 января 2020 года



А.М. Сметанин